

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

**Curso 2020 - 2021**

**Colegio Adventista Rigel**



**Alicante 11 50007 Zaragoza**  
**Tlf. 976 272 623**  
**[direccion@colegiorigel.es](mailto:direccion@colegiorigel.es)**

## ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVOS PRIORITARIOS	6
3.	MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC), PROYECTO CURRICULAR DE ETAPA (PCE) Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.	8
4.	PLAN DE MEJORA	9
5.	ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	9
6.	PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	14
7.	CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD) PARA EL CURSO ESCOLAR	16
8.	CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT) PARA EL CURSO ESCOLAR.	17
9.	CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA PARA EL CURSO ESCOLAR.	20
10.	PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.	20
11.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	20
12.	PROGRAMAS INSTITUCIONALES.	21
13.	PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.	23
14.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.	23
15.	MEMORIA ANUAL	23

## 1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Adventista Rigel es un colegio privado no concertado que pertenece a U.I.C.A.S.D.E. (Unión de Iglesias Cristianas Adventistas del Séptimo Día). Es un centro que alberga Educación Infantil y Primaria contando con una sola línea.

El lema de este curso 2020-2021 será **"Camino a las estrellas Bis"**. Y todas las actividades especiales van destinadas a fomentar y desarrollar el lema.

### HORARIO GENERAL DEL CENTRO

#### Infantil II y Primaria

Mañanas de 9,00- 14,00 h.

Extraescolares de 8,00h a 9,00h y de 15,00h a 16:30h

#### Infantil I

Mañana de 9,00 a 12,45h

Tarde de 14,30 a 16:30h

#### Claustros y coordinaciones

Miércoles de 16:45h a 17,45h

### CONTEXTO

Zaragoza es un municipio situado a orillas de los ríos Ebro, Huerva y Gállego y del Canal Imperial de Aragón, en el centro de un amplio valle. Su privilegiada situación geográfica la convierte en un importante nudo logístico y de comunicaciones; se encuentra a unos 300 km de Madrid, Barcelona, Valencia, Bilbao y Toulouse. Parte de su término municipal está ocupado por la Reserva natural dirigida de los Sotos y Galachos del Ebro. Es la quinta ciudad española más poblada con 698.933 habitantes y concentra más del 50% de los habitantes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

El centro se encuentra situado en la calle Alicante del barrio de Torrero. Muy próximo a la plaza de las Canteras. Esta zona se considera una de las más sanas de la ciudad, debido a la altura y a la abundancia de zonas verdes. El crecimiento del barrio entre 1940 y 1950 se realizó sin planteamiento urbanístico alguno. De esta época data la construcción de lo que actualmente constituye el entorno del Colegio.

A comienzo de la década de los setenta, surge el movimiento vecinal que proyecta la desaparición de la mayoría de las parcelas y una edificación homogénea y con alturas considerables. La urbanización del barrio se completó en 1985. Torrero es

uno de los barrios mejor comunicados de la ciudad con siete líneas de autobuses. Tiene una variada oferta educativa, comercial y cultural.

### ENTORNO ECONÓMICO Y CULTURAL

La población que rodea al Centro se puede considerar de clase media, y media baja. Existe una gran variedad de inmigrantes procedentes de diferentes países del mundo. En el aspecto socio-cultural debemos constatar que no es demasiado alto, a pesar de las actividades que programan las distintas asociaciones culturales y recreativas del barrio coordinadas por la Junta Municipal de Distrito. Finalmente, teniendo en cuenta la gran cantidad de familias inmigrantes en nuestro Colegio y debido a la crisis, hemos sufrido un descenso en los recursos económicos que perciben las familias. Esta situación influye también en la gestión de los recursos económicos por parte del centro y en la búsqueda de soluciones solidarias para ayudar, dentro de nuestras posibilidades, a las familias con problemas.

### REALIDAD INTERNA

Las instalaciones del centro son: 6 aulas distribuidas entre Infantil y Primaria, más una sala de usos múltiples que se emplea como laboratorio, biblioteca y sala de profesores. Además un despacho para la Dirección. Los profesores/as, en la actualidad, son 6 para un alumnado cuya matrícula oscila en torno los 60 aproximadamente. La ratio suele ser de 10 alumnos por aula como media.

### PERFIL DEL ALUMNADO

A continuación presentamos la distribución del alumnado por cursos y una tabla de las diferentes procedencias por países del mismo:

<b>CURSOS</b>	<b>ALUMNOS/AS</b>
<b>INFANTIL</b>	12
3 años	4
4 años	4
5 años	4
<b>PRIMARIA</b>	34
1º	7
2º	3
3º	9
4º	5
5º	5
6º	5
<b>TOTAL</b>	46

El nivel de maduración al inicio de la E. Infantil es normal, con buenos hábitos de autonomía, socialización, conducta, expresión oral, articulación. Existen algunos casos aislados de retraso madurativo. La mayoría de los alumnos/as viven en la localidad próximos al centro educativo pero, existen algunos casos en los que se desplazan de algunos pueblos próximos a la localidad. No existe absentismo ni problemas graves de conducta salvo casos muy aislados. El alumnado participa con normalidad y regularidad en todas las actividades extraescolares y complementarias que se organizan.

#### PERFIL DEL PROFESORADO.

La plantilla del centro son 5 profesores/as siendo definitivos en su totalidad. Hay 2 personas de Infantil, 3 de Primaria (siendo 1 de Inglés, 1 de E.Física , 1 de Música)

Todos están habilitados para los puestos que desempeñan.

Los profesores/as participan en programas y cursos para su formación personal y profesional.

## PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE

### **Personal Docente**

Ana Isabel Fernández

Técnico auxiliar de Jardín de Infancia y Diplomada en Educación Social. Master en Gestión y Dirección de Centros Educativos.

Loida Gimeno

Profesora con la especialidad de Ciencias Humanas y la habilitación como profesora de Música.

Dolores Nogueras

Profesora con la especialidad de Lengua e Idiomas Modernos y la habilitación como profesora de Matemáticas e Inglés.

Rebeca Villanueva

Profesora con la especialidad de Educación Infantil y Primaria.

Nerea Armenteros

Maestra de Primaria con la especialidad de Educación Física.

Master en Gestión y Dirección de Centros Educativos.

Master en TIC y E-learnig.

### **Personal No Docente**

M<sup>a</sup> Flor Artigas

Cocinera y limpiadora.

## **2. OBJETIVOS PRIORITARIOS**

El Colegio Rigel inspira su filosofía en los **principios religiosos y pedagógicos del cristianismo**. Fue fundado con la intención de formar personas que, a través de una educación integral, puedan desarrollarse como individuos y llevar a cabo el mejor servicio posible en favor de sus semejantes en todos los aspectos de la vida.

Se propone desarrollar en los alumnos y alumnas todas sus capacidades: físicas, mentales, sociales y espirituales con el fin de hacerlos competentes para esta vida y la venidera. Para el logro coherente de este concepto de educación actuamos desde los siguientes principios:

1. Educación personalizada que permita a cada alumno/a desarrollar su individualidad y características personales.

2. Orientación de los alumnos/as en su formación para que descubran sus aptitudes, identifiquen sus limitaciones, aprendan a autogobernarse y desarrollen al máximo posible todas sus capacidades.
3. Desarrollo y adquisición de técnicas de trabajo, hábitos de estudio así como conocimientos científicos, técnicos, humanísticos e históricos.
4. Máximo desarrollo intelectual demostrado en: habilidad reflexiva, capacidad de decisión y comportamiento coherente.
5. Favorecer la adquisición de las competencias básicas, a través de tareas y actividades que contextualicen el aprendizaje en la vida cotidiana.
6. Realización de las tareas, desarrollando el sentido común, la creatividad, la laboriosidad, la iniciativa, la confianza en sí mismo y el ingenio mediante experiencias de trabajo. Incluir el trabajo manual en el currículum.
7. Metodología activa y flexible, consecuente con los objetivos que plantea nuestro Diseño Curricular, valorando el trabajo manual como una forma de desarrollo personal.
8. Desarrollo de la sensibilidad artística y la expresión corporal.
9. Aprendizaje cooperativo donde los que aprenden más rápido colaboran con los que lo necesitan, evitando la competitividad.
10. Formación de los alumnos/as para que desarrollen hábitos de vida saludable. Fomento del ejercicio físico e higiene como parte de la educación integral.
11. Poner a los alumnos/as en contacto con su entorno económico, social y cultural más inmediato a través del desarrollo de actividades fuera del colegio.
12. Utilización de los avances tecnológicos en la educación preparando a los alumnos/as para la utilización de los medios informáticos y de comunicación social. Apertura al cambio y a las innovaciones que se produzcan en el mundo científico y técnico.
13. Formación en el respeto a los derechos humanos y libertades fundamentales.
14. Desarrollo de la convivencia y el respeto a las diferencias personales, religiosas y culturales a través de una educación multicultural que favorezca el enriquecimiento de todos los alumnos/as.
15. Relaciones humanas positivas, basadas en el respeto de toda la comunidad escolar, que incluyen un vocabulario apropiado, amabilidad en el trato, cortesía y reglas sociales de convivencia.
16. Hábitos de comportamiento democrático en todas las actividades. Participación de todos los estamentos de la comunidad educativa en los

diferentes órganos de gobierno y en las medidas disciplinarias cuando fueren necesarias.

17. Educación en los valores cristianos del evangelio para que los alumnos/as lleguen a ser personas maduras y ciudadanos comprometidos. Lograr el desarrollo de actitudes como la bondad, la capacidad de servicio y el respeto por la dignidad del otro.
18. Desarrollo de un espíritu crítico para conocer, comprender y valorar el entorno, que permita una participación activa y coherente con el esquema de valores propio en la sociedad.
19. Respeto y defensa de la Creación que incluye un compromiso de colaboración en tareas que favorezcan su conservación.
20. Comprensión de la realidad cultural y económica de todos los países del mundo y sus necesidades, de la interdependencia de los seres humanos y las naciones en pro de la paz, el bienestar y la ayuda solidaria en favor de los más necesitados. Conocimiento y cooperación con otras personas, otros países y otras culturas que no disfrutan en la actualidad del mismo bienestar que nosotros.
21. Formación en el conocimiento de Dios como Creador y Redentor de toda la humanidad, favoreciendo situaciones de encuentro que posibiliten la confianza y el conocimiento de Jesús tal y como se revela en la Biblia.

### **3. MODIFICACIONES REALIZADAS Y APROBADAS DEL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO (PEC), PROYECTO CURRICULAR DE ETAPA (PCE) Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.**

Los documentos que están pendiente de revisión en este curso escolar son los siguientes:

- Tareas escolares
- Plan de igualdad

Así mismo, cada una de las docentes ha revisado y actualizado su programación didáctica de cada curso.



#### **4. PLAN DE MEJORA**

Para el siguiente curso escolar, las perspectivas de mejora se orientarán en las siguientes direcciones:

- Intentar realizar las actividades que se han quedado sin hacer durante el periodo del confinamiento.
- Terminar los documentos institucionales que se han quedado en proceso de realización.
- Comenzar con el Proyecto de Música Integrado en el Centro.
- Continuar con los trámites de ampliación del centro y adecuar las instalaciones para poder impartir 1º y 2º Ciclo de Infantil.
- Continuar con la negociación con Urbanismo de Zaragoza para la posible permuta de unos terrenos que poseemos en Arcosur con la finalidad de poder hacer un nuevo Colegio de dos vías de Infantil hasta Educación Secundaria Obligatoria.
- Tener preparado un horario posible en caso de nuevo confinamiento.
- Adecuar las programaciones y los materiales para un nuevo confinamiento.
- Realizar formaciones de centro de los temas de interés como aprendizaje cooperativo, ABN o disciplina positiva.

#### **5. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

##### a) Participación de los padres.

Los padres forman parte del Consejo Escolar.

La relación padres-tutor queda establecida con el Plan de Orientación y Acción Tutorial que a tal efecto establece la normativa vigente.

Los padres son informados de las actividades docentes, rendimiento escolar y actividades complementarias y extraescolares, a través de entrevistas personales en la hora de tutoría o de reuniones de grupo que son convocadas por el tutor o a demanda de los propios padres.

##### b) Medios de comunicación e Información.

Los comunicados e informaciones de interés son enviados por correo y expuestos en el despacho de dirección excepto aquellos que afecten directamente a la

actividad docente o sean urgentes, los cuales se comentan en los claustros o seminarios de cada viernes.

El Colegio dispone de 8 tablones de anuncios distribuidos por el centro aparte de los existentes en cada aula. A la entrada del edificio encontramos varios: uno para cada uno de los curso, otro para información de interés de los padres, otro sobre las actividades extraescolares y uno más con información relativa al Club de Exploradores que tiene lugar en el fin de semana. Además delante de cada clase hay un tablón más que pertenece a dichas clases. Estos tablones de anuncios se utilizan para colocar cualquier información que afecte directamente al alumnado, a los padres o a cualquier otro miembro de la comunidad escolar. Los tablones de anuncios de las aulas serán utilizados según las directrices que para ello establezca el propio tutor/a.

El centro dispone de una sala de usos múltiples (de juntas, de conferencias, biblioteca) y audiovisuales que podrá ser utilizada por los miembros de la comunidad educativa como medio de información y comunicación siempre que dispongan del permiso de la dirección. La utilización por parte del alumnado se realizará previa cita de su uso para evitar la coincidencia de varios grupos.

El centro dispone de una página web ([www.colegiorigel.es](http://www.colegiorigel.es)), una plataforma para el uso de los miembros de la comunidad educativa y un facebook.

### c) Relaciones del centro con el entorno.

Los locales o instalaciones del centro escolar pueden ser utilizados por el Ayuntamiento y otras entidades, organismos o personas físicas o jurídicas, cuando tengan como objetivo la realización de actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social y siempre que no contradigan los objetivos generales del centro y respeten los principios democráticos de convivencia.

Dicha utilización estará supeditada al normal desarrollo de la actividad docente y de funcionamiento del centro, a su realización fuera del horario lectivo, y a la previa programación del centro. Siempre tendrán preferencia en cuanto a la utilización de dichas instalaciones las actividades dirigidas al alumnado del centro o niños y jóvenes que supongan una ampliación de la oferta educativa.

Para la utilización de las dependencias del Centro Docente será necesario presentar solicitud ante el Director/a con la suficiente antelación, para tramitarla al Consejo Escolar, el cual resolverá de acuerdo con la normativa vigente y comunicará dicha resolución a los interesados.

#### d) Responsabilidades de las fechas especiales y otras responsabilidades

- **Fotos - archivo histórico:** Rebeca
- **Revista:** Anabel.
- **Página web:** Nerea
- **Facebook:** Anabel y Nerea
- **Carteles actividades iglesia y colegio:** Loida.
- **Viaje de Olimpiadas:** Nerea
- **Fiesta exhibición deportiva:** Nerea
- **7-9 Octubre. Fiesta Aragonesa:** Lola
- **16-22 Noviembre. Semana de la Oración:** Anabel en colaboración con Josué Reta
- **20 Noviembre. Día del niño:** Rebeca
- **26 Noviembre. Acción de Gracias:** Lola en clase de Inglés
- **2-4 Diciembre. Entrega de murales** en el Concurso de Murales del Barrio organizado por el Centro Cívico.
- **4 Diciembre. Día de la Constitución:** Nerea
- **13 de Diciembre Fiesta de Navidad:** Loida y Lola
- **18 Diciembre. Entrega de postales navideñas por el barrio:** Anabel
- **30 Enero. Día de la Paz:** Loida
- **8-12 Febrero. Amor solidario:** Anabel en colaboración con ICC.
- **4 Marzo: Día de la mujer** (Cada Clase)
- **15 - 21 de Marzo. Semana de la Creación:** Anabel en colaboración con Pedro Aguerri
- **19 Marzo: Día del padre** (Cada Clase)
- **2-20 Marzo. Realización del concurso literario y de dibujos del Centro:** Anabel.
- **20-22 Abril. Lectura de los cuentos del concurso literario y dibujos de infantil II:** Nerea
- **30 Abril: Día del trabajador** (Cada Clase)
- **2 Mayo: Día de la madre** (Cada Clase)
- **13 Junio. Graduación:** Rebeca y Nerea
- **18 Junio. Salida final de curso:** Anabel

#### Fechas especiales:

- Inicio del Curso: 7 de septiembre.
- Meses de extraescolares: De octubre a mayo.

- Final del Curso: 18 de junio.
- Vacaciones de Navidad: 23 de diciembre al 6 de enero.
- Vacaciones de Semana Santa: desde el 29 de marzo al 5 de abril ambos inclusive.
- Otros días no lectivos: 12, 13 y 14 de octubre; 2 de noviembre; 7 y 8 de diciembre; 29 de enero; 5 y 8 de marzo; 23 y 30 de abril.
- REUNIONES GENERALES FAMILIAS:
  - 3 de Septiembre a las 17:00 h. INFANTIL I, II Y PRIMARIA
- NAVIDAD: 13 Diciembre a las 11:00 h.
- GRADUACIÓN: 13 Junio a las 11:00 h.
- SEMANA DE ORACIÓN: 16-22 Noviembre
- SEMANA DE CREACIÓN: 15-21 Marzo
- SALIDA FIN DE CURSO: 18 Junio.
- EVALUACIONES:
  - 1ª Evaluación: Reunión: 16 Diciembre
    - Entrega Notas: 17, 18 y 21 Diciembre
  - 2ª Evaluación: Reunión: 22 Marzo
    - Entrega Notas: 24 y 25 Marzo.
  - 3ª Evaluación y evaluación final: Reunión: 15 Junio
    - Entrega Notas: 16 y 17 Junio

### Horario

El horario que estará en vigor para el próximo curso escolar será el siguiente:

- De lunes a jueves

- Mañanas de 9,00 a 14,00 h.
- Para los que se quedan a comer o vienen a clases extraescolares la jornada será de 9,00 a 16,30 h. o de 9,00 a 14,00 h y de 15,30h a 16:30h

### RESULTADOS DEL CURSO ANTERIOR

Adjuntamos en **Anexo I** las Actas de Evaluación de Primaria con la información sobre los resultados obtenidos en los diferentes cursos.

## OBJETIVOS

### Relacionados con el entorno

- Favorecer la participación en las diferentes actividades organizadas por la ONG ADRA y ICC
- Involucrarnos en actividades que planteen las asociaciones del barrio.
- Presentar un proyecto de mejora en el barrio con la repoblación de vegetación del parterre de la Plaza de las Canteras cercana al Centro.
- Seguir participando en las actividades organizadas por el departamento de Educación.
- Suscitar inquietudes en relación a un mayor conocimiento de nuestra Comunidad: su historia, festividades, gastronomía, cultura, arte, monumentos representativos, sus ríos, parques, museo.
- Seguir estimulando el reciclado de papel y cartón, botellas de plástico, tóner y pilas.
- Abrir el colegio a las familias en Talleres, en la exposición del tema de la Semana de la Creación y de la Semana de Oración.
- Repartir tarjetas de felicitación de la Navidad en el barrio.

### Relacionados con el profesorado

- Incluir el aprendizaje cooperativo y la disciplina positiva dentro de las prácticas docentes
- Reunirnos un día al mes a fin de poner en común las nuevas metodologías.
- Introducir la fe en el aprendizaje en las distintas áreas.

### Relacionados con el alumnado

- Utilizar nuevos recursos en el aula (3º y 4º tabletas e iPad para Snappet)
- Continuar con apoyo y refuerzo para los alumnos/as que lo necesiten.
- Ofrecer a los padres la posibilidad de asesoramiento del Gabinete Psicopedagógico.
- Seguir potenciando la participación de exalumnos en el centro.
- Continuar desarrollando las distintas habilidades del pensamiento mediante la filosofía para niños/as.
- Potenciar el desarrollo sistemático de los hábitos de Estudio en los diferentes niveles.

- Continuar con el Plan Lector en todos los niveles, en el que colaboren los miembros mayores de la familia con el fin de potenciar la animación a la lectura.
- Promover la participación del alumnado en las actividades extraescolares.

#### Relacionados con las familias

- Ofrecer horario de capellanía.
- Realizar actividades de convivencia entre los diferentes miembros de la comunidad escolar.
- Aumentar el contacto con las familias
- Promocionar la participación de las familias en la Semana de la Creación y Semana de Oración.
- Intentar, a lo largo del curso, que las familias encuentren cauces de participación en el Colegio.
- Estar abiertos a las expectativas de las familias hacia la escuela.

#### ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO

Anabel es la tutora de Infantil I.

Rebeca es la tutora de Infantil II.

Lola es la tutora de 1º y 2º de Primaria y la que imparte las principales clases a este grupo. Además es la que imparte Inglés a toda Primaria.

Loida es la tutora de 3º y 4º de Primaria y la que imparte las principales clases a este grupo. Además es la que imparte Música a toda Primaria.

Nerea es la tutora de 5º y 6º de Primaria y la que imparte las principales clases a este grupo. Además es la que imparte Educación Física a toda Primaria.

#### ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO

Infantil II se organizan los tres niveles en el mismo aula pero con diversos desdobles realizados por niveles y edades.

1º y 2º de Primaria se organizan en la misma clase.

3º y 4º de Primaria se organizan en la misma clase.

5º y 6º de Primaria se organizan en la misma clase.

## **6. PROGRAMA DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

## ÓRGANOS DE GOBIERNO UNIPERSONALES

### Dirección

- Favorecer y estimular las relaciones de la comunidad educativa y su entorno.
- Supervisar y coordinar la PGA, la Memoria del curso y el DOC.
- Elaborar, con el resto del equipo, el Reglamento de Régimen Interno.
- Valorar el cumplimiento del RRI a lo largo del curso y en los casos puntuales que se requiera.
- Revisar las programaciones y el buen cumplimiento de lo establecido en el Proyecto Curricular.
- Velar por el cumplimiento de las normas, filosofía, ideario y objetivos del centro que afecten a la institución, personal, alumno/as y la comunidad.
- Coordinar las diferentes reuniones y actividades que se lleven a cabo en el Centro.
- Velar porque se lleven a cabo de forma adecuada las diferentes actividades no docentes.
- Hacer un seguimiento presupuestario teniendo en cuenta los ingresos y gastos.
- Potenciar la participación del personal en actividades de reciclaje.
- Favorecer la aplicación de nuevas técnicas y metodologías.
- Reunir periódicamente a los padres de los alumnos.
- Buscar estrategias de acercamiento y participación de las familias en el centro.
- Proveer formación a las familias acorde a sus necesidades.

### Secretaría Académica

- Elaborar junto con la dirección el Plan Anual, la Memoria del curso y el DOC.
- Complimentación, archivo y custodia de la documentación académica.
- Expedición de certificaciones.
- Mantener al día los expedientes y el historial académico de cada alumno.
- Solicitud y revisión de la documentación pertinente en caso de traslados.
- Adecuación a la nueva normativa de todos los archivos académicos.

## ÓRGANOS DE GOBIERNO COLEGIADOS. PLANES DE ACTUACIÓN

### Consejo Escolar

- Conocer con anterioridad cuotas de los diferentes servicios educativos que el Centro ofrece y aprobadas en Consejo directivo.
- Atender a posibles conflictos disciplinarios a lo largo del curso.
- Potenciar el desarrollo de actividades dirigidas a mejorar la oferta educativa.
- Favorecer la participación de las familias en la vida escolar.
- Promocionar el colegio a través de diferentes actividades.

### Claustro

- Nombrar responsables de las actividades especiales del Colegio y de algunos departamentos.
- Valorar los horarios para su aceptación.
- Organizar las diferentes actividades especiales a lo largo del curso.
- Realizar el calendario de actividades complementarias.
- Promover iniciativas en el ámbito de la investigación pedagógica.
- Proponer planes y actividades de mejora de la adquisición de las competencias básicas.
- Proponer la realización de actividades que favorezcan la participación de las familias.
- Proponer mejoras en las instalaciones e infraestructuras del Colegio

## **7. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD) PARA EL CURSO ESCOLAR**

A principio de curso cada tutor determinará a partir de las evaluaciones iniciales y la observación directa si hay algún alumno que requiera una adaptación. En caso positivo se derivará a la psicopedagoga para su valoración y plan de trabajo. Tal y como determina el PAD tras el análisis se indicarán los pasos a seguir.

No obstante, a lo largo del curso a través de los resultados académicos, tutorías, y sesiones de evaluación se constatará la necesidad de realizar alguna adaptación.



## 8. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT) PARA EL CURSO ESCOLAR.

Cuando hablamos de acción tutorial nos estamos refiriendo a la actividad orientadora, como un proceso de ayuda continuo y sistemático inserto en la actividad educativa, cuyo objetivo es contribuir a la adquisición de competencias por parte del alumno/a que le capaciten para ser dueño de su proyecto personal y profesional.

La función tutorial ha de regirse por los siguientes **principios**:

- a. La **prevención** entendida como la anticipación de posibles dificultades en el proceso educativo del alumnado no sólo en la adopción de estrategias concretas sino también generales así como la intervención temprana y ajustada a las necesidades educativas del alumnado.
- b. El **desarrollo personal en todos los ámbitos**, implicando al alumnado en su propio proyecto de futuro.
- c. La **acción orientadora** que considera los diferentes contextos del alumnado y la posibilidad de intervenir sobre ellos, para comprender su funcionamiento y favorecer la toma de decisiones y el propio desarrollo.
- d. Los ámbitos de actuación de la orientación educativa que incluyen el apoyo al **proceso de enseñanza y aprendizaje, la acción tutorial y la orientación académica y profesional** contando con la colaboración de las familias, la participación del propio alumnado y la sociedad.
- e. La intervención orientadora que implica a todos los miembros de la comunidad educativa con la finalidad de **crear centros donde la inclusión impulse todas las actuaciones, dirigidas a mejorar la convivencia escolar y potenciar los valores democráticos.**

### Funciones del tutor

- a) Facilitar la integración de los alumnos en su grupo clase y en la dinámica escolar.
- b) Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- c) Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje del alumnado para detectar las dificultades y las necesidades especiales, al objeto de articular las respuestas educativas y recabar los oportunos asesoramientos y apoyos.

- d) Coordinar la información acerca de los alumnos que tienen los distintos profesores, coordinar el proceso evaluador de los alumnos y asesorar sobre su promoción de un ciclo a otro.
- e) Fomentar en el grupo de alumnos el desarrollo de actitudes participativas en su entorno socio cultural y natural.
- f) Favorecer en el alumnado el conocimiento y aceptación de sí mismo, así como la autoestima, cuando ésta se vea disminuida por fracasos escolares o de otro género.
- g) Coordinar con los demás profesores el ajuste de las programaciones al grupo de alumnos, especialmente en lo referente a las respuestas educativas ante necesidades especiales y/o de apoyo.
- h) Contribuir a desarrollar líneas comunes de acción con los demás tutores en el marco del Proyecto educativo del centro.
- i) Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres y madres, que faciliten la conexión entre el centro y las familias.
- j) Implicar a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos.
- k) Informar a los padres de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos.
- l) Mediar con conocimiento de causa en posibles situaciones de conflicto entre alumnos y profesores e informar debidamente a las familias.
- m) Canalizar la participación de aquellas entidades públicas o privadas que colaboran en los procesos de escolarización y de atención educativa a aquellos alumnos que proceden de contextos sociales o culturales marginados.

#### Actividades de la acción tutorial

- a) Acogida e integración del alumnado.
- b) Desarrollo y adaptación personal, escolar y social

Desde lo personal debemos tener presente la identidad personal y el desarrollo emocional del niño/a. Desde el aspecto social, enseñándoles a establecer las mejores relaciones posibles con chicos y chicas. En el marco escolar, nuestros alumnos/as desarrollarán mejor todas sus potencialidades si como personas individuales y en relación con los demás se sienten seguras de sí mismas.

En este proceso pueden surgir conflictos a los que habrá que buscar una salida integradora y que responda a la diversidad. Algunas de las posibles actividades a realizar serán:

- Actividades para favorecer la autoestima.
- Actividades para desarrollar la identidad sexual.
- Actividades para desarrollar la identidad de género.
- Actividades para desarrollar habilidades sociales.
- Actividades para resolver conflictos.
- Actividades de desarrollo emocional.

c) Organización y temporización de la acción tutorial

### **1. Con el alumnado**

Se lleva a cabo dentro del horario curricular y tiene una duración de una hora semana dividido en dos medias horas. En ellas, además de trabajar los contenidos mencionados, se pueden dedicar momentos a planificar colectivamente las tareas a realizar y organizar aspectos de la vida de la clase, tales como reparto de tareas, normas de convivencia, normas de utilización de material, responsables, etc.

De forma no sistemática hay sesiones encaminadas a resolver conflictos o cuestiones puntuales que difícilmente se pueden postergar.

### **2. Con las familias**

1. **Entrevistas.**
2. **Cuestionarios.**
3. **Informes individuales.**
4. **Información escrita.**
5. **Reuniones.**

### **3. Con el profesorado**

Se realizarán cuatro reuniones al año (septiembre, diciembre, marzo y junio) con la finalidad de prevenir problemas de rendimiento y posibles retrasos, tomar decisiones de apoyo, cambios de estrategia, buscar acuerdos para eliminar algunas conductas irregulares y tomar decisiones que afectan a la marcha de todo el grupo.

### **d) Proceso de evaluación y evaluación del proceso.**

Si en cualquier actividad escolar que llevamos a cabo procuramos evaluar los resultados, así mismo es necesario poder evaluar con los alumnos/as y con el resto del

profesorado las actividades que se vayan realizando en la tutoría para, si fuera necesario, poder llevar a cabo modificaciones.

Se dedicará alguna de las sesiones de coordinación entre el profesorado, al finalizar cada trimestre, para analizar la marcha de la tutoría y realizar los cambios que se consideren más oportunos. Para esa evaluación se podrán tener en cuenta las opiniones del alumnado, recogidas con los instrumentos de valoración que el profesorado haya ido elaborando a tal efecto.

## **9. CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA PARA EL CURSO ESCOLAR.**

Durante este curso se tratará en las reuniones de padres y en la materia de tutorías. Si existe alguna conducta contraria al plan de convivencia se seguirán las pautas establecidas en el mismo.

## **10. PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.**

En el centro contamos con un Gabinete Psicopedagógico que tiene una reunión con el claustro a principio de curso para que cuando detectemos que algún alumno o alumna puede requerir de sus servicios los derivemos para que les realice una evaluación psicopedagógica y reciba los servicios pertinentes. En nuestro centro, al ser privado, todas las intervenciones que realice la psicopedagoga con las familias o los alumnos va a tener un coste para las familias de 20€ por sesión.

## **11. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.**

A lo largo del curso se irán concertando actividades en función de la evolución de la COVID-19.

Ver **Anexo II.**

## **12. PROGRAMAS INSTITUCIONALES.**

### SERVICIO DE COMEDOR

- Nuestro menú es ovolactovegetariano. Este menú no conlleva ningún tipo de déficit nutricional. Está avalado por las Asociaciones más prestigiosas de alimentación y nutrición. Todo lo que se prepara se hace a mano. No se utilizan ni comidas preparadas, ni congeladas, ni enlatadas; todo es fresco y se prepara de forma tradicional.
- Nos preocupa la calidad de la alimentación porque sabemos que la base fisiológica de un buen rendimiento se encuentra en una buena alimentación. Por ello, y asesorados por especialistas, hemos preparado el siguiente menú. Ver **Anexo III.**
- Existe una comisión de revisión de menú que se reunirá una vez al año para la supervisión del mismo y las oportunas modificaciones.
- Nuestro centro ofrece el servicio de tupper para aquellos alumnos que necesitan tal opción. Cada uno trae su comida de casa y en el comedor son atendidos por una persona que les calienta la comida y controlan lo que comen.

### PROYECTO MOCHILA DIGITAL

El alumnado de 5º y 6º cuenta con un iPad por alumno como instrumento de trabajo complementario. Los recursos se han adaptado para que se puedan trabajar de esa forma.

Este año el alumnado de 3º y 4º utilizará en algunos momentos una tableta o iPad dentro de las materias de matemáticas, lengua e inglés como iniciación y preparación a 5º y 6º de Primaria.

### ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Durante este curso seguiremos llevando a cabo las diferentes metodologías educativas planificadas en años anteriores.

- Uso sistemático de estrategias de aprendizaje que desarrolle en los alumnos/as la competencia de aprender a aprender.
- Trabajo por Proyectos
- Trabajo por Rincones

## TRABAJO COOPERATIVO

Se tenderá a realizar al menos una actividad cooperativa dentro de cada Unidad Didáctica dentro de las diferentes materias.

## PORTAFOLIO

Pensamos que el portafolio es una recopilación de elementos o materiales que ponen de manifiesto los diferentes aspectos del crecimiento personal y el desarrollo de cada niño o niña a lo largo de un periodo de tiempo en nuestro caso Infantil y Primaria. Pensamos que los portafolios se pueden convertir en punto de referencia para los propios niños al contener información acerca de su desarrollo no solo escolar sino afectivo y social y pueden llegar a convertirse en fuente de inspiración y reafirmación para los alumnos desmotivados.

Se trata de comenzar por lo más sencillo como recopilar trabajos que permitan valorar la evolución del niño para ir poco a poco (fotografías, anotaciones anecdóticas, cartas, etc.). No todos los niños y niñas desarrollarán la capacidad de reflexión sobre su trabajo a la misma velocidad, por ello no pretendemos utilizarlos como medio de comparación de alumnos. Deseamos, más bien, que sirvan de prueba y testimonio de las experiencias y logros de cada niño y niña.

## PLAN LECTOR

En el colegio deseamos desarrollar la competencia no solo lectora sino comprensiva porque sin comprender lo que se lee no existe adquisición del conocimiento, ni la transmisión de la cultura.

En un centro donde hay un elevado porcentaje de alumnado extranjero la lectura es un medio que ayuda a compensar las diferencias sociales y comunicativas y a mejorar su propia expresión.

## PROYECTO ABN-MATEMÁTICAS

Se continúa con esta metodología en matemáticas y el equipo docente sigue formándose y formando a las familias de tal forma que el método resulte útil para el alumnado.

### **13. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO PLANTEADO POR EL CENTRO.**

Las actividades que el personal tiene previsto realizar a lo largo de este año o está realizando ya son las siguientes:

#### **Personal Docente**

Ana Isabel Fernández

Cursos de la tripartita y formaciones.

Loida Gimeno

Cursos de la tripartita y formaciones.

Dolores Nogueras

Cursos de la tripartita y formaciones.

Rebeca Villanueva

Francés en la Escuela Oficial de Idiomas.

Nerea Armenteros

Grado de Psicología.

### **14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.**

El seguimiento de estos proyectos se lleva a cabo a través de la evaluación continua en cada una de las materias que se imparten en el Centro. Todos los datos y resultados se ponen en conocimiento para las familias del centro a través de la plataforma, tutorías y reuniones trimestrales.

La evaluación se contempla dentro de cada una de las programaciones didácticas de las diferentes materias.

### **15. MEMORIA ANUAL**

La memoria del curso 2019-2020 se encuentra en el **Anexo IV**.

**ANEXO I**

Actas de Evaluación de Primaria curso 2019-2020.



## **ANEXO II**

Actividades a desarrollar a lo largo del curso

**ANEXO III**

Menú

**ANEXO IV**

Memoria del curso 2019-2020